

Euer Team braucht Euch!

LEITFADEN TEAM-CAPTAIN



5. Juni 2025

#erlebnisseverbinden

Jedes Unternehmen bestimmt einen sogenannten Team-Captain, der die Teilnehmer seines eigenen Unternehmens koordiniert, die relevanten Daten der Kolleginnen und Kollegen sammelt und schließlich die Mannschaft/en meldet und betreut.

Gleichzeitig ist er/sie zentraler Ansprechpartner für uns als Veranstalter. Bei der Startnummernausgabe erhält der Team-Captain (oder sein Vertreter) sämtliche Startunterlagen und verteilt diese dann unter den eigenen Läufern. Ein Team-Captain kann, muss aber nicht selbst am Firmenlauf teilnehmen, egal wie, ein **Firmenlauf-Sportshirt als Dankeschön** ist ihm für seine Arbeit sicher und wird ihm bei der Abholung der Startnummern direkt überreicht!

ab Januar 2025

1. INTERNE VORBEREITUNG & MOTIVATION DER KOLLEGEN:INNEN

Die Startphase : Informiere dich zum Firmenlauf und halte deine Kollegen:innen auf dem Laufenden!

- > **KOLLEGEN:INNEN MOTIVIEREN:** Materialien für Intranet, Mailings, Flyer & Plakate im Download-Bereich der Firmenlauf-Homepage oder über info@landshuter-firmenlauf.de
- > **NEWSLETTER ABONNIEREN:** Aktuelle Infos und spannende Insights rund um den Firmenlauf
- > **FIRMENREGISTRIERUNG:** Account für die Team-Anmeldung anlegen

ab März 2025

2. LAUF-TRAINING & LAUF-OUTFIT & TEAMORGA & SOME NUTZEN

Jetzt geht's in die „heiße Phase“: Bring deine Läufer:innen fit und gut sichtbar an die Startlinie!

- > **TRAINING:** Lauf-Treffs z.B. in der Mittagspause oder nach Feierabend (mindestens 6 Wochen vorher starten)
- > **LAUF-SHIRTS:** Ideen sammeln, individuell gestalten und dazu Angebote einholen
- > **TEAM-TREFFPUNKT:** Standfläche & Equipment buchen
- > **WERBUNG NUTZEN:** Auf Facebook/Instagram mit #landshuterfirmenlauf Stories kreieren

ab Mai 2025

3. ANMELDUNGEN DER TEILNEHMER & ZUSATZLEISTUNGEN

Bereit für Sport, Party und Teamgeist? Dazu einfach noch Anmeldungen checken über den Unternehmens-Account der Firmenlauf-Website, hier sind alle Anmelde- & Buchungsprozesse ganz einfach zu erledigen.

- > **ANMELDUNGEN:** alle Azubis angegeben und den Chef*in/Abteilungsleiter*in gekennzeichnet?
- > **ZUSATZLEISTUNGEN:** für die Teilnehmerversorgung genügend Firmenlauf-Taler (Wertbons für Speisen & Getränke) unter info@landshuter-firmenlauf.de besorgen oder/und Brotzeitkörbe vorbestellen
- > **FAN-KOLLEGEN:** Kollegen:innen, die nicht laufen wollen/können, mit einbinden und als „Anfeuerer“ engagieren, dazu z.B. Klatschstangen, Luftballons und auch Wertmarken organisieren

ab 3. Juni 2025

4. STARTUNTERLAGEN ABHOLEN UND TEILNEHMER VERSORGEN

- > **ABHOLUNG DER STARTUNTERLAGEN:** Am besten vorab bei Lucky Bike am 03.06. von 15-19 Uhr
- > **VERTEILUNG:** Startnummern, Teamshirts und Firmenlauf-Taler, sowie sonstige Goodies, an alle Läufer:innen und „Anfeuerer“ verteilen
- > **ANREISE:** Noch einmal mit den Teilnehmern:innen die frühzeitige Anreise absprechen

Alles startklar! Eurem Team-Erlebnis steht nichts mehr im Weg! **Viel Spaß!**

QUICK-CHECKLISTE



<input type="checkbox"/>	ab 13.01.2025	Firma in der Online-Anmeldung registrieren
<input type="checkbox"/>		E-Mail-Newsletter abonnieren
<input type="checkbox"/>		Kostenloses Material (Flyer/Plakate/Luftballons) anfordern und auslegen
<input type="checkbox"/>		Mitarbeiter:innen motivieren und interne Abfrage für Teilnahme starten sowie internen Anmeldeschluss kommunizieren
<input type="checkbox"/>		Teilnehmer:innen regelmäßig über die Veranstaltung informieren und an den Anmeldeschluss erinnern
<input type="checkbox"/>	ca. 8 Wochen vor dem Lauf	Laufshirts-Ideen sammeln, gestalten und bestellen
<input type="checkbox"/>		Team-Treffpunkt organisieren: Standfläche & Equipment buchen
<input type="checkbox"/>		Auf Facebook/Insta Stories zur Teilnahme posten
<input type="checkbox"/>	ca. 6 Wochen vor dem Lauf	Training starten: Lauftreffs
<input type="checkbox"/>	ca. 4 Wochen vor dem Lauf	Teilnehmer:innen rechtzeitig vor dem Anmeldeschluss anmelden
<input type="checkbox"/>		Catering-Firmenlauf-Taler für Speisen / Getränke bestellen
<input type="checkbox"/>	vor dem 20.05.2025 (Anmeldeschluß!)	Möglichst alle Namensänderungen in der Online-Anmeldung durchführen und spätentschlossene Kollegen:innen anmelden
<input type="checkbox"/>	ca. 1 Woche vor dem Lauf	Ggf. Standplan und Aufbauzeiten für das Zelt beim Team-Treffpunkt kommunizieren und Aufbau planen
<input type="checkbox"/>		Anreise planen (ÖPNV / Fahrgemeinschaften)
<input type="checkbox"/>	wenige Tage vor dem Lauf	Startunterlagen gesammelt für das gesamte Team abholen (Termine online vorab einsehbar), ggf. Nachmeldungen vornehmen & Catering-Firmenlauf-Taler kaufen
<input type="checkbox"/>		Startunterlagen an die teilnehmenden Kollegen:innen verteilen Teilnehmer:innen mit den letzten wichtigen Informationen versorgen (z.B. Treffpunkt, Anreise, Uhrzeit usw.)
<input type="checkbox"/>	am 05.06.25 - vormittags	Teamzelt aufbauen
<input type="checkbox"/>	am 05.06.25 - ab 17 Uhr	Nachmeldungen vornehmen, ggf. Firmenlauf-Taler kaufen
<input type="checkbox"/>	ca. 2 Std. vor dem Start	Eintreffen der Teams am Treffpunkt, ggf. Startnummern verteilen
<input type="checkbox"/>	ca. 30 Min. vor dem Start	WarmUp + Startaufstellung: auf Sprinter-/Walker-Bereiche hinweisen!
		STARTSCHUSS GEMEINSAM LAUFEN + SCHWITZEN + FEIERN + GENIESSEN
<input type="checkbox"/>	nach der Veranstaltung	Ergebnisse und Urkunden zum Download findest du online

Wir unterstützen den Team-Captain bei seinen Aufgaben:
Mit Werbematerial und Infos zur Veranstaltung.
● Mit Rat und Tat stehen wir zur Verfügung.

Anja Spies|Tel. 0172 85 55 147
Andrea Stadler|Tel. 0176 92 27 92 80
info@landshuter-firmenlauf.de